**Об организации оказания муниципальных услуг**

**в социальной сфере при формировании муниципального**

**социального заказа на оказание муниципальных**

**услуг в социальной сфере на территории**

**муниципального образования Курганинский район район**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона  
от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных(муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» п о с т а н о в л я ю:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее - муниципальные услуги в социальной сфере) на территории муниципального образования Курганинский район в соответствии с положениями Федерального закона.

2. Определить управление образования администрации муниципального образования Курганинский район уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в части внедрения на территории муниципального образования Курганинский район системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в 2023-2024 годах осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренного пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона.

4. Установить, что применение указанного в пункте 3 настоящего постановления способа отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых исполнителями услуг (со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел») (приложение 1).

2

5. Утвердить:

5.1. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Курганинский район (приложение 2).

5.2.Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» на территории муниципального образования Курганинский район (приложение 3).

5.3. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение 4).

5.4. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (приложение 5).

6. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг на территории  
муниципального образования Курганинский район определить:

6.1. перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами осуществляется в форме электронных документов:

1) муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

2) отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3) заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом;

4) соглашение о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги;

5) заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получении социального сертификата);

3

6) социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»;

7) договор между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей;

6.2. государственные информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал муниципальных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края (далее - ИС «Навигатор»;

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕАИС ДО).

6.3. Перечень информации и документов, формируемых с использованием ИС «Навигатор»:

документы, предусмотренные подпунктами 3-7 пункта 6.1. настоящего постановления;

иные документы и информация, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Курганинский район.

7. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. № 243н.

8. Формирование и утверждение документа, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего постановления, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе.

Формирование документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 6.1 настоящего постановления в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием ИС «Навигатор».

9. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении 3 к настоящему постановлению на территории муниципального образования Курганинский район, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации в срок до 1 сентября 2023 года.

10. Отделу информатизации администрации муниципального образования Курганинский район (Спесивцев Д.В.) разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Курганинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4

11. Общему отделу администрации муниципального образования Курганинский район (Ермак Н.Б.) опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.

2

2

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Курганинский район Панкова Б.В.

13. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2023 года.

Глава муниципального образования

Курганинский район А.Н. Ворушилин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

5

проекта постановления администрации муниципального образования Курганинский район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об организации оказания муниципальных услуг

в социальной сфере при формировании

муниципального социального заказа на оказание

муниципальных услуг в социальной сфере на территории

муниципального образования Курганинский район»

Проект подготовлен и внесен:

Управлением образования

администрации муниципального

образования Курганинский район

Исполняющий обязанности

начальника управления образования О.В. Суханова

Проект согласован:

Первый заместитель

главы муниципального образования

Курганинский район С.В. Мезрина

Заместитель главы муниципального

образования Курганинский район Б.В. Панков

Заместитель главы муниципального

образования Курганинский район,

начальник финансового управления М.Н. Любакова

Заместитель главы муниципального

образования Курганинский район,

управляющий делами Д.В. Шунин

Начальник юридического отдела

администрации муниципального

образования Курганинский район Р.В. Овсянников

**ЗАЯВКА**

**К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

**Наименование постановления:**

# «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Курганинский район»

Проект подготовлен:

управление образования администрации муниципального образования Курганинский район

**Постановление разослать:**

|  |
| --- |
| 1) финансовое управлению администрации муниципального образования Курганинский район - 1 экз.;  2) управление образования администрации муниципального образования Курганинский район - 1 экз.;  3) МКУ «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Курганинский район» – 1 экз.;  4) юридический отдел администрации муниципального образования Курганинский район – 1 экз.;  5) отдел информатизации администрации муниципального образования Курганинский район – 1 экз. (без прил.);  6) прокуратура Курганинского района – 1 экз.;  7) общий отдел администрации муниципального образования Курганинский район – 2 экз. |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ольга Владимировна Суханова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

подпись 8(86147) 2-13-02 дата

Приложение 1

                                                УТВЕРЖДЕН

                                                постановлением администрации

                                                    муниципального образования

                                                    Курганинский район

                                                  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, в отношении которых**

**осуществляется апробация предусмотренного**

**пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном**

**заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг**

**в социальной сфере» способа отбора исполнителей услуг**

804200О.99.0.ББ52АЕ76000 (художественная направленность, форма обучения - очная, категория потребителей – не указано);

804200О.99.0.ББ52АЕ04000 (техническая направленность, форма обучения - очная, категория потребителей – не указано);

804200О.99.0.ББ52АЖ00000 (туристско-краеведческая направленность, форма обучения - очная, категория потребителей – не указано);

804200О.99.0.ББ52АЖ24000 (социально-педагогическая направленность, форма обучения - очная, категория потребителей – не указано);

804200О.99.0.ББ52АЕ52000 (физкультурно-спортивная направленность, форма обучения - очная, категория потребителей – не указано);

804200О.99.0.ББ52АЕ28000 (естественнонаучная направленность, форма обучения - очная, категория потребителей – не указано).

Исполняющий обязанности

начальника управления образования

администрации муниципального

образования Курганинский район О.В. Суханова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Курганинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**апробации механизмов организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Курганинский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап апробации | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение организационных мероприятий, необходимых для реализации положений Федерального закона  от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) | 1.1. Организация размещения информации и документов, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее – Единый портал бюджетной системы) | 15 апреля 2023 года | Размещение информации и документов на Едином портале бюджетной системы организовано | управление образования администрации муниципального образования МО Курганинский район (далее - уполномоченный орган) |
| 1.2. Обеспечение заключения соглашения с исполнителями услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципальной услуги)*  в электронной форме | 1 сентября 2023 года | Заключение соглашения с исполнителями услуг в электронной форме обеспечено |  |
| 2. | Нормативное правовое обеспечение | 2.1. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Курганинский район  об утверждении порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район  о форме и сроках формирования отчета об их исполнении | 15 апреля 2023 года | акт утвержден | уполномоченный орган  2 |
| 2.2. Внесение изменений в решение о бюджете/ сводную бюджетную роспись в части перераспределения средств на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом. Внесение изменений осуществляется на основании произведенных расчетов параметров социального заказа | 15 апреля 2023 года | Приняты изменения в решение о бюджете / сводную бюджетную роспись | уполномоченный орган |
| 2.3. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом | До1 июня 2023 года | акт утвержден | уполномоченный орган |
| 2.4. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Курганинский район формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | уполномоченный орган |
| 2.5. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Курганинский район  об утверждении правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | уполномоченный орган  3 |
| 2.6. Разработка проекта нормативного правового акта администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении/возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом | До 1 июня 2023 года | акт утвержден | уполномоченный орган |
| 2.7 Разработка проекта нормативного правового акта администрации акта администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении порядка выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом | IV квартал 2024 года | акт утвержден | уполномоченный орган |
| 2.8. Разработка проекта приказа финансового органа акта администрации муниципального образования Курганинский район об утверждении типовой формы соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителей услуг в социальной сфере | 1 июня 2023 года | приказ утвержден | уполномоченный орган  4 |
| 2.9. Разработка проекта нормативного правового акта администрации акта администрации муниципального образования Курганинский район об иных условиях, включаемых в договор, заключаемый исполнителем услуг с потребителем услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления акта администрации муниципального образования Курганинский район | IV квартал 2024 года | Проекты актов разработаны/акты утверждены | уполномоченный орган |
| 3. | Коммуникационная поддержка | 3.1. Организация и проведение семинара-совещания с потенциальными исполнителями услуг | Не реже 1 раза в квартал (по мере необходимости) | Совещание проведено | уполномоченный орган |
| 3.2. Подготовка материалов и проведение информационной кампании (взаимодействие со средствами массовой информации) о реализации апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере  (далее – апробация) | До 1 июля 2023 года | Материалы подготовлены | уполномоченный орган |
| 3.3. Проведение консультаций, семинаров, совещаний с заинтересованными сторонами (в том числе потребителями услуг, представителями немуниципальных организаций и некоммерческих организаций, должностными лицами и персоналом, работающим непосредственно с потребителями услуг), вовлекаемыми к участию в апробации | По мере необходимости | Консультации проведены | Романова М.Э.., начальник УО МО Курганинский район  5 |
| 3.4. Подготовка плана мероприятий органа местного самоуправления акта администрации муниципального образования Курганинский район по освещению в средствах массовой информации реализации Федерального закона № 189-ФЗ | До 31 марта 2023 года | План мероприятий утвержден | Романова М.Э.., начальник УО МО Курганинский район |
| 4. | Решение о муниципальных услугах, исполнители которых будут определены по результатам отбора исполнителей услуг, и выбор способа отбора исполнителей услуг | 4.1. Формирование, утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | До 15 апреля 2023 года далее ежегодно до 1 января | Муниципальный социальный заказ утвержден и размещен | Романова М.Э.., начальник УО МО Курганинский район |
| 5. Отбор исполнителей услуг (в случае выбора способа отбора исполнителей услуг) | | 5.1. Формирование реестра исполнителей (по заявке, основанием является лицензия) | До 15 августа 2023 года | Реестр сформирован | уполномоченный орган |
| 5.2. Заключение соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» утвержденного органом местного самоуправления муниципального образования на 2023 год | До 15 августа 2023 года | Соглашения заключены | уполномоченный орган |
| 5.3. Обеспечение формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей | До 1 сентября 2023 года | Сертификаты сформированы | уполномоченный орган  6 |
| 5.4. Проведение отбора исполнителей муниципальной услуги«Реализация дополнительных общеразвивающих программ» | С 1 сентября 2023 года | Отбор проведен | уполномоченный орган |
| 6. | Система мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг | 6.1. Организация конференции по вопросам системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг |  | уполномоченный орган | Романова М.Э.., начальник УО МО Курганинский район |
| 6.2. Разработка системы мониторинга и оценки результатов оказания муниципальных услуг |  | Романова М.Э.., начальник УО МО Курганинский район | уполномоченный орган |
| 7. | Оценка результатов  апробации | 7.1. Подготовка информации о реализации мероприятий, сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом  «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» | 2025 год | Информация подготовлена | уполномоченный орган |
| 7.2. Обеспечение участия в совещании по оценке достижения утвержденных показателей эффективности по результатам апробации | 2025 год | Участие обеспечено | уполномоченный орган |

Исполняющий обязанности

начальника управления образования

администрации муниципального

образования Курганинский район О.В. Суханова

7

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

муниципального образования

Курганинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица показателей**

**эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов**

**организации оказания муниципальных услуг по**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование и уникальный номер муниципальной услуги)*

| № п/п | Цель | Тип индикатора | Индикатор | Базовая величина[[1]](#footnote-2) | Целевой ориентир[[2]](#footnote-3) | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Улучшение условий для оказания муниципальных услуг некоммерческими организациями | Процесс | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в отраслях социальной сферы[[3]](#footnote-4), которым предоставляется государственная поддержка  (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | управление образования администрации муниципального образования Курганинский район (далее - уполномоченный орган) |
| Промежуточный результат | Общее количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, единиц | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Итоговый результат | Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – апробация), единиц | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган  2 |
| из них количество некоммерческих организаций, которым предоставляется государственная поддержка (в том числе обучение, налоговые льготы и т.п.), единиц | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| 2. | Усиление конкуренции при выборе немуниципальных исполнителей услуг | Процесс | Уточнение/доработка актов органов местного самоуправления с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом  № 189-ФЗ | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган, финансовое управление администрации муниципального образования Курганинский район |
| Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, участвовавших в процедурах отбора исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган  3 |
| из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, выбранных для апробации | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Итоговый результат | Доля юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| 3. | Увеличение охвата услугами/доступа к услугам | Процесс | Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган  4 |
| Промежуточный результат | Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранных для апробации, единиц | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| из них количество юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, единиц | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Итоговый результат | Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, человек | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Количество потребителей услуг, получивших государственную услугу в социальной сфере, выбранную для апробации, у исполнителей услуг, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, человек | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| 4. | Повышение качества оказанных услуг | Процесс | Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, и минимальных требований к качеству их оказания | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Процесс | Создание системы мониторинга и оценки  (в т.ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган  5 |
| Процесс | Наличие в органе местного самоуправления муниципального образования, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания  (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист) | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Промежуточный результат | Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, единиц | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Итоговый результат | Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган  6 |
| 5. | Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере | Процесс | Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Промежуточный результат | Количество исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере, выбранные для апробации, качеством оказанных услуг | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |
| Итоговый результат | Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, выбранных для апробации, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг | значение:  год: 2023 | значение:  год: 2024 | уполномоченный орган |

7

# Исполняющий обязанности

# начальника управления образования

# администрации муниципального

# образования Курганинский район О.В. Суханова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования Курганинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по организации оказания**

**муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Курганинский район**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования Курганинский район (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации муниципального образования Курганинский район.

1.2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Курганинский район (далее - ОМСУ) при выработке предложений по формированию государственного социального заказа в муниципальном образовании Курганинский район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории муниципального образования Курганинский район.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Курганинский район, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

2. Задачи рабочей группы

Задачами рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению государственного социального заказа на территории муниципального образования Курганинский район по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

2

2.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории муниципального образования Курганинский район.

2.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Краснодарского края при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории муниципального образования Курганинский район.

2.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Рассматривать представляемые органами местного самоуправления и организациями информацию, документы и материалы   
в соответствии с задачами рабочей группы.

3.4. Привлекать на общественных началах специалистов, экспертов, представителей экспертных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Разрабатывать предложения и рекомендации ОМСУ  
в соответствии со своей компетенцией.

4. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

4.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы   
по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере   
в соответствии с Федеральным законом и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом.

4.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий необходимых для реализации плана апробации.

4.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

5. Организация деятельности рабочей группы

3

5.1. Состав рабочей группы утверждается администрацией муниципального образования Курганинский район.

5.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководитель рабочей группы имеет заместителя. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

5.3. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует деятельность рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы;

утверждает повестку дня для обсуждения на очередном заседании рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.6. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

5.7. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

5.8.1. осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы;

5.8.2. осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы;

5.8.3. ведет протоколы заседаний рабочей группы и осуществляет контроль исполнения протокольных решений проектного комитета;

5.8.4. осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы;

5.9. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

5.10. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее - протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протоколов направляются всем членам рабочей группы.

Исполняющий обязанности

начальника управления образования

администрации муниципального

образования Курганинский район О.В. Суханова

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования Курганинский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере**

Заместитель главы муниципального образования Курганинский район (социальные вопросы) Панков Борис Васильевич, руководитель рабочей группы;

начальник управления образования администрации муниципального образования Курганинский район Романова Марина Эльдаровна, заместитель руководителя рабочей группы;

ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования Курганинский район Торбина Светлана Александровна, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования центр детского творчества г. Курганинска Дунай Галина Анатольевна;

заместитель руководителя по работе МОЦ муниципального автономного учреждения дополнительного образования центр детского творчества г. Курганинска Таций Юлия Александровна;

директор муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Курганинский район» Маркинтеева Татьяна Александровна;

ведущий бухгалтер муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Курганинский район» Брагина Ольга Анатольевна.

Исполняющий обязанности

начальника управления образования

администрации муниципального

образования Курганинский район О.В. Суханова

1. Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования муниципального социального заказа. [↑](#footnote-ref-2)
2. Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ). [↑](#footnote-ref-3)
3. В целях настоящей таблицы к государственным услугам в отраслях социальной сферы рекомендуется относить государственные услуги, соответствующие направлениям деятельности, определенным в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ. [↑](#footnote-ref-4)